



ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยการตรวจสอบภายในสถาบันพระบรมราชชนก
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการตรวจสอบภายในสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๑ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการตรวจสอบภายในสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการตรวจสอบภายในสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการตรวจสอบภายในสถาบันพระบรมราชชนก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“สภาสถาบัน” หมายถึง สภาสถาบันพระบรมราชชนก

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันพระบรมราชชนก

“คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบภายใน สถาบันพระบรมราชชนก

“ส่วนราชการ” หมายถึง สำนักงานอธิการบดี สำนัก คณะ และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงวิทยาลัยในสังกัดคณะด้วย

ข้อ ๖ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภาสถาบันมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของสภาสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ ...



๑๗

หมวด ๑
คณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อ ๗ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธาน

(๒) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสภาสถาบัน จำนวนหนึ่งคน

เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน

ในสถาบันจำนวนสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงหรือการควบคุมภายใน

(๓) เป็นผู้มีความเข้าใจในภารกิจของหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นและรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

ข้อ ๙ ประธานและกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๒) ไม่เป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๔) ไม่เป็นบุคลากรที่ปรึกษา ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนประจำ และไม่เป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของสถาบัน โดยให้รวมถึงผู้ที่โอนย้าย ลาออก เกษียณอายุ หรือพ้นสภาพจากสถาบัน ภายในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

(๕) ไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับสถาบัน

(๖) ไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรสของคณะกรรมการตรวจสอบ อธิการบดี หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในของสถาบัน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของสถาบัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๒) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี

(๓) สอบทาน ...



(๓) สอบทานให้ส่วนราชการภายในสถาบันมีการรายงานการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

(๔) สอบทานการดำเนินงานของสถาบันให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของสถาบัน

(๕) กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในสถาบันให้มีความเป็นอิสระ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๖) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของสถาบัน

(๗) ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลของหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ร่วมกับอธิการบดี ในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อเสนอต่อสภาสถาบัน

(๘) ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อสภาสถาบัน

(๙) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การรายงานต่อสภาสถาบันและการรายงานต่อบุคคลภายนอก

(๑๐) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของสำนักงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๑๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในภาพรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เชิญผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน มาร่วมประชุม หรือชี้แจง หรือตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(๒) เชิญผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของสถาบัน (ถ้ามี) มาร่วมปรึกษาหารือ

(๓) พิจารณาเสนอให้สถาบันจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกในกรณีจำเป็น

(๔) ดำเนินการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ตามที่จำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

(๕) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ให้ประธานตามข้อ ๗ (๑) กรรมการตามข้อ ๗ (๒) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาสถาบัน และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

การแต่งตั้ง ...



การแต่งตั้งกรรมการตามวาระหนึ่งวาระถัดไป ให้กระทำให้เสร็จสิ้นก่อนกรรมการครบวาระไม่น้อยกว่าสามสิบวัน แต่ไม่เกินเก้าสิบวัน

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานหรือกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งประธานหรือกรรมการแทนให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง โดยให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่ประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งประธานและกรรมการใหม่ให้ประธานและกรรมการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งใหม่

ข้อ ๑๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) สภาสถาบันมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน

กรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกสามเดือน และในการประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

หมวด ๒

สำนักงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๕ ให้มีสำนักงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระของสถาบัน ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและอธิการบดีมอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรอย่างเพียงพอ

ข้อ ๑๖ ให้มีหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบการบริหารงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน สภาสถาบันและคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอื่นใดที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี มีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของการควบคุมภายในของสถาบัน

(๒) กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนออธิการบดีก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๓) จัดให้มี ...



(๓) จัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในและภายนอกตามรูปแบบและวิธีการที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ และเสนอรายงานผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรครวมทั้งแผนการปรับปรุงการดำเนินงานต่ออธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบ

(๔) จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่ออธิการบดีก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี

(๕) ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ

(๖) จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบภายในเวลาอันควรและไม่เกินสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ

กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อสถาบันให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

(๗) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

(๘) ในกรณีมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบให้หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในเสนอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ ระยะเวลาดำเนินการและผลที่คาดหวังจากผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้เชี่ยวชาญ เสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป

(๙) ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) ประสานงานกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบและอธิการบดี

ข้อ ๑๘ การแบ่งงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ของงานในสำนักงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

ข้อ ๑๙ การบริหารงานทั่วไปของสำนักงานตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่ออธิการบดี

ข้อ ๒๐ การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามประกาศ คำสั่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารงานบุคคล โดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อ ๑๐ (๗)

ข้อ ๒๑ หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน

(๓) มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของสถาบัน



ข้อ ๒๒ อธิการบดี ...

๗

ข้อ ๒๒ อธิการบดีจะแต่งตั้งให้ผู้ตรวจสอบภายในรักษาการตำแหน่งอื่นในขณะเดียวกันไม่ได้
อธิการบดีหรือคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาสั่งการให้ผู้ตรวจสอบภายใน
ปฏิบัติงานอื่นได้ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระ
และความเที่ยงธรรมในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

ข้อ ๒๓ ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล บุคคล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินต่าง ๆ
เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒๔ ให้ผู้ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๒๕ ให้ผู้ตรวจสอบภายใน ดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและไม่มีการขัดกันแห่งผลประโยชน์
ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ
ของฝ่ายบริหารหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด รวมทั้งต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่หรือบริหาร
หรือปฏิบัติงานภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของสถาบัน
อันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อปฏิบัติการ
ตามข้อบังคับนี้ ให้กฎ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยการตรวจสอบภายในสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยการตรวจสอบภายในสถาบันพระบรมราชชนก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับไปพลางก่อน
จนกว่าจะมีกฎ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุรศักดิ์ ฐานิพานิชกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชบัณฑิตยสภา