

ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้การบริหารการเงินและทรัพย์สินของสถาบันพระบรมราชชนกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) (๑๔) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ สภาสถาบันพระบรมราชชนก จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

"สภาสถาบัน" หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก

"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงในสถาบันพระบรมราชชนก ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการในสังกัดคณะด้วย

"หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการในสังกัดคณะด้วย

"คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน" หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของสถาบันพระบรมราชชนก

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของสถาบันตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒

"เงินงบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ. ถัดไป

ข้อ ๔ นอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้แล้ว หรือตามที่ได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด ๑
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้งประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการเงินการคลัง เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกสถาบันที่มีประสบการณ์ด้านบริหารการเงิน การคลัง หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงิน จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดี หรือ ผู้อำนวยการสำนัก แต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัย แต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ และให้ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ และผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้รักษาราชการแทนปฏิบัติหน้าที่กรรมการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งแล้วเสร็จ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอแนะการกำหนดนโยบายการเงิน การงบประมาณ การจัดหาผลประโยชน์ การลงทุน และการบริหารจัดการทรัพย์สินของสถาบัน เพื่อเสนอสภาสถาบันให้ความเห็นชอบ

(๒) พิจารณากลั่นกรองงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนเสนอสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ

(๓) พิจารณาเสนอให้สภาสถาบันประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

(๕) หน้าที่อื่นที่สภาสถาบันหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒
ประเภทของเงินรายได้และการใช้เงินรายได้

ข้อ ๘ เงินรายได้ของสถาบัน มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของสถาบัน

(๓) เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่สถาบันปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๔) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนและจากทรัพย์สินของสถาบัน

(๖) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่สถาบันได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของสถาบัน

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ให้สถาบันมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบันทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของสถาบัน รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ หรือกฎหมายอื่น

ข้อ ๙ การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(๑) เงินรายได้ตามข้อ ๘ (๑) (๒) และ (๖) ให้ใช้กรณีต่อไปนี้

(ก) ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การส่งเสริมกิจการนักศึกษา การส่งเสริมสวัสดิการ การให้บริการด้านสุขภาพ และการพัฒนาบุคลากรในสถาบัน รวมทั้งการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(ข) ใช้ในเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

(๒) เงินรายได้ตามข้อ ๘ (๓) (๔) และ (๕) ให้ใช้กรณีต่อไปนี้

(ก) เงินทุนการศึกษา ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ของทุนการศึกษาหรือวัตถุประสงค์ของผู้ให้ทุนการศึกษา

(ข) เงินบริจาค ให้ใช้ได้ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ในกรณีที่ผู้บริจาคมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้หรือระบุวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจนก็ให้ใช้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ โดยให้คณะกรรมการของส่วนราชการที่ได้รับไว้นั้น เป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการใช้

(ค) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ใช้ประโยชน์ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้

การใช้จ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่อธิการบดีประกาศกำหนด

หมวด ๓
การเก็บรักษาและการหาผลประโยชน์จากเงินรายได้

ข้อ ๑๐ การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับ โดยมีเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับและมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินของส่วนราชการเพื่อสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๑ เงินรายได้ที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดเก็บให้นำฝากคลังตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือตามที่ได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๒ การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการหรือในวันหยุดราชการให้มีคณะกรรมการซึ่งหัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงแข็งแรง และให้บันทึกในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๓ สถาบันอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนหรือหาประโยชน์ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ซื้อพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย

(๓) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๔) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(๕) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

(๖) ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

หมวด ๔
การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๔ การนำเงินรายได้ตามข้อ ๘ (๑) (๒) และ (๖) ไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีกำหนดนโยบายและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการกำหนดกรอบวงเงินสำรองความเสี่ยงในแต่ละปีไว้ด้วย

ให้ส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนด โดยจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนราชการแล้วให้หัวหน้าส่วนราชการจัดทำคำของบประมาณประจำปีส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณและบริหารงบประมาณของสถาบัน เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณและบริหารงบประมาณของสถาบันวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณประจำปีของสถาบันแล้วนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณากลั่นกรอง และนำเสนอสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๗ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการต่างๆ ให้จัดทำในรูปแผนงานและแยกหมวดเงินรายจ่ายตามที่สถาบันกำหนด

ให้ส่วนราชการต่างๆ จัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากเงินรายได้ตามข้อ ๘ (๑) (๒) และ (๖) แล้วนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในวงเงินงบประมาณการรายรับแต่ละปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้จำแนกหมวดรายจ่ายตามวิธีการงบประมาณแผ่นดิน

ในกรณีจำเป็นจะนำเงินรายได้สะสมบางส่วนมาสมทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยก็ได้ แต่ต้องมีเหตุผลอันสมควรและต้องมีแผนการสะสมคืนเงินดังกล่าว โดยให้เสนอตามคำแนะนำของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อขอความเห็นชอบจากสภาสถาบันต่อไป

ข้อ ๑๘ เมื่อมีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนราชการอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้ โดยให้นำข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ ให้ส่วนราชการปรับลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปีโดยให้นำข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีมีความจำเป็นโดยเร่งด่วน อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนราชการยืมรายได้สะสมระหว่างส่วนราชการไปตั้งงบประมาณได้ โดยให้ส่วนราชการผู้ยืมเงินรายได้สะสมตั้งงบประมาณชดใช้เงินยืมนั้นในปีงบประมาณต่อๆ ไปจนกว่าจะชดใช้หมด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินดำเนินการได้ และให้รายงานสภาสถาบันทราบ

ข้อ ๑๙ งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ถ้าไม่สามารถขออนุมัติสภาสถาบันได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา

ข้อ ๒๐ การก่อหนี้ผูกพันรายการใด โดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงและมีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนออธิการบดีอนุมัติกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันรายการนั้นได้อีกเป็นเวลาไม่เกินหกเดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

กรณีที่ยื่นหลักฐานขอเบิกเงินทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณเงินรายได้ของปีนั้นให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน ๙๐ วันของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่ายให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากส่วนราชการใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมิได้ก่อหนี้ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย กรณีมีรายรับเป็นไปตามที่ประมาณการไว้และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ ก็ให้โอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมของส่วนราชการนั้นและถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

หมวด ๕
การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย

ข้อ ๒๔ อธิการบดีมีอำนาจมอบหมายหรือมอบอำนาจการก่อหนี้ผูกพันจากประเภทเงินตามข้อ ๘ และอาจมอบหมายหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ก่อหนี้ผูกพันได้ แต่วงเงินที่จะมอบหมายหรือมอบอำนาจนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๕ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเป็นเงินทดรองราชการได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินทดรองของทางราชการ

ข้อ ๒๖ หัวหน้าส่วนราชการมีสิทธิเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เพื่อใช้เป็นเงินทดรองจ่ายตามความจำเป็น โดยเป็นไปตามระเบียบของทางราชการหรือมติสภาสถาบัน

กรณีส่วนราชการไม่มีตู้นิรภัยเก็บรักษาเงิน ให้นำเงินฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่อยู่ใกล้เคียง

ข้อ ๒๗ ในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัสดุนั้น ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง หรือระเบียบของสถาบัน หากสถาบันมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใดและสถาบันเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ ๒๙ การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใดให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้

หมวด ๖
การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๓๐ การรับและจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๘ ให้หน่วยงานคลัง และส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามที่สถาบันกำหนดและสอดคล้องกับระบบบัญชีภาครัฐ

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

ข้อ ๓๑ ให้หน่วยงานคลัง และส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนออธิการบดีภายในเดือนถัดไป

หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีตามความในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการหรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานคลัง จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและสำเนาส่งกรมบัญชีกลาง

หมวด ๗
การควบคุมและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๒ ให้สถาบันและส่วนราชการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารงานด้านต่าง ๆ โดยให้มีการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของหน่วยงานตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดไว้

ข้อ ๓๓ ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงิน และทรัพย์สินทุกประเภทของสถาบันโดยผู้ตรวจสอบภายในของสถาบันอย่างสม่ำเสมอ และอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้ผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีที่กองบริหารการคลังและพัสดุเสนออธิการบดีตามข้อ ๓๑ วรรคสาม ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันและให้อธิการบดีนำเสนอสภาสถาบันโดยผ่านคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

หมวด ๘
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ การกระทำใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินของสถาบันพระบรมราชชนก อยู่ในวันก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมายและระเบียบราชการดังกล่าวจนแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและพัสดุที่สภาสถาบันได้แต่งตั้งไว้แล้ว ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของสถาบันตามระเบียบนี้ จนกว่าจะจัดให้มีคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องหรือที่ออกตามระเบียบนี้ ให้นำบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับอยู่เดิมนั้น มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุขุม กาญจนพิมาย)
นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก

สำเนาถูกต้อง
ปัทมา ทองสม
(นางสาวปัทมา ทองสม)